

Lob- / Verbesserungs- / Kritik- / Beschwerdemitteilung

Liebe Mitarbeiter:innen,

Sie haben über dieses Mitteilungsblatt die Möglichkeit uns Lob, Kritik, Verbesserungsvorschläge und Beschwerden mitzuteilen.

Anonyme Beschwerden werden nicht berücksichtigt. Für ein vertrauliches Gespräch können Sie sich vorab an die pastorale Referentin des Propstes in Lauenburg oder an die Mitarbeitervertretung wenden.

Alle Beschwerden und die in diesem Kontext stattfindenden Gespräche werden protokolliert und dokumentiert.

Die vereinbarten und getroffenen Maßnahmen werden dokumentiert. Die Aufbewahrung der Dokumentation erfolgt unter Wahrung des gesetzlich geltenden Datenschutzes gemäß Datenschutzgesetz-EKD, sowie gesetzlich geltender Aufbewahrungsfristen.

Bei aufgeklärten Sachverhalten, die unbegründet waren, erfolgt eine Vernichtung der Dokumentation.

Zu Evaluationszwecken des Beschwerdeverfahrens können die Dokumentationen gemäß § 5 Absatz 1 Nummer 2 und 5 Datenschutzgesetz-EKD anonymisiert aufbewahrt und ausgewertet werden.

Anliegend erhalten Sie ein Informationsblatt über das innerbetriebliche Verfahren und ein Formular dazu.

Lübeck, im Oktober 2022

Lob- / Verbesserungs- / Kritik- / Beschwerdemitteilung

Abteilung:

Kontakt Daten

Name:

E-Mail:

Telefon:

Ihre Beschwerde kann nur bearbeitet werden, wenn Sie das nebenstehende Feld ausfüllen.

Anonyme Beschwerden werden nicht berücksichtigt.

Betrifft:

Ihr Lob / Verbesserungsvorschlag / Kritik / Beschwerde:

Wie können wir zu Ihrer Zufriedenheit beitragen?

Ort, Datum

Unterschrift

Entgegennehmende:r Mitarbeiter:in	Name:
Funktion:	Unterschrift:
Schriftliche Rückmeldung über Beschwerdeeingang:	
Durch:	Datum:

Weiterleitung der Beschwerde an:		
	Name	Datum
<input type="checkbox"/> Dienst- und Fachaufsicht		
<input type="checkbox"/> Bereichsleitung		
<input type="checkbox"/> Verwaltungsleitung/ pröpstliche Person/ Bischofskanzlei		

Ergebnis des Rückmeldegespräches:	Datum:
Eingeleitete Veränderungen:	
Rückmeldung erfolgt durch:	Datum:

Beschwerde abgeschlossen:	Datum:
Name:	Unterschrift:

Gesprächsnotizen

Teilnehmende:

Datum: